

FORMATO ACTUALIZADO PARA LA PRESENTACIÓN DE ATESTADOS CEC- 10 julio 2018

OBJETIVO: El objetivo de estas indicaciones es la unificación en la presentación de documentos ante la Comisión de Evaluación Curricular; así mismo, agilizar y optimizar el tiempo en los períodos en que se está realizando a la revisión de atestados para que con ello la Comisión pueda dar en forma más efectiva y rápida respuesta a las múltiples solicitudes que se presentan.

INSTRUCCIONES GENERALES:

- A. Todos los documentos se deben presentar en forma impresa, con letra **Arial, número 11**; la carta de solicitud debidamente **firmada**.
- B. **No se aceptarán** documentos escritos a mano
- C. Por ser documentos de carácter oficial, deben venir **foliados**, en la parte inferior derecha en forma **impresa**
- D. Se deben presentar en forma **empastada**, no se aceptarán hojas sueltas ni con grapas, clips o prensas
- E. Condiciones sobre los cursos; se debe:
 - a. Indicar el **código CEC** con que fue avalado y que se encuentra en el **Listado de Actividades de Educación Continua Avalados**.
 - b. Este código se debe anotar delante del nombre del curso.
 - c. Con cada copia de certificado de cursos, seguidamente debe colocar la hoja de verificación o constancia extendida por el ente emisor del curso.
- F. En caso de que el interesado carezca de los certificados o documentos que sustenten las categorías del **CV**, dichas categorías **no se incluyen en el índice**: es decir, solo se enumeran las categorías que cuentan con los o certificados o documentos completos para su evaluación. **Pero debe mantener la numeración y nomenclatura indicada**.
- G. **EI CURRICULUM VITAE** para la calificación de atestados y asignación de puntaje se debe presentar de la siguiente forma:
 - 1. **Portada:** indicar el nombre del solicitante de la calificación y **Código MQC**
 - 2. **Carta de solicitud:** según el tipo de sesiones de CEC, esta debe indicar
 - 2.1. **Para revisión en Sesiones Ordinarias:** se debe anotar que es con la finalidad de calificación de atestados y asignación de puntaje de la siguiente forma:

En cumplimiento del Reglamento del Estatuto del Servicios de Microbiología y Química Clínica, Capítulo III, Calificación de Atestados y Asignación de puntaje, Artículo 22, presento a ustedes mis atestados para que

sean evaluados por la Comisión de Evaluación Curricular del Colegio de Microbiólogos y Químicos Clínicos de Costa Rica. Nombre, Código, Firma

- 2.2. **Para revisión en Sesiones Extraordinarias -CONCURSO:** se debe anotar que es con la finalidad de calificación de atestados y asignación de puntaje de la siguiente forma:

En cumplimiento del Reglamento del Estatuto del Servicios de Microbiología y Química Clínica, Capítulo III, Calificación de Atestados y Asignación de puntaje, Artículo 22, presento a ustedes mis atestados para que sean evaluados por la Comisión de Evaluación Curricular del Colegio de Microbiólogos y Químicos Clínicos de Costa Rica, a fin de participar en el **concurso** (*Interno o Externo*) **N°** (*el número que aparece en la publicación del cartel de concurso*), publicado el día (*fecha de la publicación*), para ocupar plazas en propiedad en (*Nombre de la Institución que publica el concurso*), cuya inscripción cierra en fecha (*que se indica en la publicación del cartel de concurso*) Nombre, Código, Firma.

3. **Datos personales del solicitante,** en los que se indique:

- a. Nombre completo
- b. Número de cédula
- c. Teléfonos personales
- d. Teléfonos de Trabajo
- e. Correo electrónico

4. **EL CURRICULUM VITAE** obedece al **Reglamento del Estatuto de Servicios de Microbiología y Química Clínica, Capítulo III, Calificación de atestados y asignación de puntaje, Artículo 22** Por lo que su contenido debe ser:

- 4.1. **Índice:** según la documentación que presenta, incluye

4.1.1. Especialidad

4.1.2. Cursos:

- 4.1.2.1 Cursos de participación
- 4.1.2.2 Cursos de aprovechamiento
- 4.1.2.3 Créditos universitarios
- 4.1.2.4 Cursos de educación en servicio

4.1.3 Experiencia docente:

- 4.2.3.1 Como instructor
- 4.2.3.2 Como docente universitario

4.1.4 Experiencia profesional

4.1.5 Experiencia administrativa

4.1.6 Publicaciones

4.1.7 Trabajos presentados en Congresos Científicos

4.1.8 Relevancia Personal